

FICHE DU MARCHES N° 1500340 - ORDINATEURS DE BUREAU

FOURNITURE ET MISE EN SERVICE D'ORDINATEURS DE BUREAU DESTINES AUX LYCEES DE LA REGION ILE DE FRANCE

1500340-1 - ORDINATEURS DE BUREAU COMPATIBLES WINDOWS ET LINUX

1500340-2 – ORDINATEURS DE BUREAU COMPATIBLES MAC OSX

Date de début / de fin de la 1^{ère} année du marché : 27/04/2016 - 26/04/2017 (3 ans maxi)

<u>Titulaire du marché</u>	ECONOCOM 1 rue de Terre Neuve – Les Ulis – CS 60062 - 91978 COURTABOEUF CEDEX Jérôme BOULIO - Samia AMPE - T. 01 41 67 47 09 – Fax 01 41 67 45 51 mail : jerome.boulio@econocom.com Pascal HUBERT – mail pascal.hubert@econocom.com
<u>Contacts Région</u> Fax 01 53 85 57 09	<u>Administratif</u> : Nelly BARDOUX - T. 01 53 85 58 36 - nelly.bardoux@iledefrance.fr <u>Technique</u> : Martin LE ROY - P. 06 86 58 60 10 - Martin.LE-ROY@iledefrance.fr

1 - Livraison et mise en service

La société attributaire assure la mise en service du matériel lors de la livraison, en présence d'un représentant de l'établissement.

La prestation de mise en service du matériel comprend :

- le dépôt du matériel dans la salle ou les salles qui peuvent se situer à l'étage, désignées par l'établissement : le transport et la manutention du matériel sont assurés par le titulaire,
- le déballage, le montage, la mise en place et la connexion des matériels entre eux
- les tests de bon fonctionnement du matériel et de l'accès au réseau de l'établissement,
- pour ce qui concerne les machines et tout appareil relié à une source d'énergie, la mise en service doit être effectuée par les soins du titulaire,
- le décompactage du système d'exploitation demandé et des logiciels de base (Pilotes de la carte mère et paquet de logiciels libres),
- l'étiquetage du matériel,
- l'enlèvement des emballages
- le titulaire devra également assurer l'enlèvement des matériels réformés (DEEE) conformément aux dispositions du cahier de charges ;

A cette occasion, sont remis aux bénéficiaires :

- Les Master (pour le lot 1), câbles antivol et documentation
- Un câble réseau RJ45/RJ45 est livré avec chaque ordinateur portable,
- Les mots de passe administrateur des machines (document d'information).

Sont exclus de cette mise en service tout paramétrage ou installation de logiciels autres que ceux objets du présent marché. Le titulaire peut néanmoins apporter des conseils pour la migration des données et une exploitation optimum du matériel livré.

À la suite de la phase livraison / mise en service des équipements, la société attributaire est tenue de faire viser le Certificat de « Service Fait » (remis par la Région) par le chef d'établissement ou par tout autre personne pouvant le représenter qui devra indiquer les prestations effectivement réalisées.

► **NOTA IMPORTANT :**

- La **livraison ne peut être dissociée de l'installation**. Aussi la présence des personnels du titulaire en charge de l'installation est requise au moment de la livraison. Il ne doit pas s'écouler plus d'une journée entre la livraison des matériels dans un site donné et son installation / mise en service.
- Les dates de livraison et de mise en service doivent être complétées sur le certificat de service fait.
- **Avant toute utilisation, l'antivirus doit être installé par le gestionnaire de parc de l'établissement**

FICHE DU MARCHÉ N° 1500340 - ORDINATEURS DE BUREAU

2 – Matériels

1500340-1 - ORDINATEURS DE BUREAU COMPATIBLES WINDOWS ET LINUX

Les login et mots de passe provisoires sont les suivants :

- Pour la partition SEVEN, 2 authentifiants/mot de passe : admin windows 7 : admin/crif et crif/ crif
- Pour la partition LINUX authentifiant/motdepasse : admin linux admin/crif et crif/sans mot de passe

Nom du matériel	Modèle	Système en début de marché	Caractéristiques
Unité centrale compacte	HP Prodesk 280 G2 SFF	Windows 7 (licence W 10)	Intel Pentium 4400 - RAM : 8Go – DD 500
Unité centrale CAO DAO	HP ProDesk 600 G2 MT	Windows 7 (licence W 10)	Core i7 – RAM : 8Go DD 500 G0
Unité centrale station de travail	HP Z240 TWR	Windows 7 (licence W 10)	Core i7 – RAM : 8Go –DD 1To
Unité centrale ultra compacte	HP ProDesk 260 G2 DM	Windows 7 (licence W 10)	Pentium :G4405U - RAM : 8Go – DD 500
Ordinateur portable	HP ProBook 450 G3	Windows 7 (licence W 10)	Core i5 – RAM : 4Go DD 500 G0 – 15.6”
Ordinateur à écran intégré	HP ProOne 400 G3	Windows 7 (licence W 10)	Core i3 – RAM : 4Go DD 500 G0 – 20”
Ecran plat 19”	LG 19M38A		
Ecran plat 23”	LG 23MP48HQ		

1500340-2 - ORDINATEURS DE BUREAU COMPATIBLES MAC OSX

Nom du matériel	Modèle	Système en début de marché	Caractéristiques
Ordinateur multimédia compatible MAC OSX	APPLE MMQA2FN/A	El Capitan	iMac 21,5” Core i5 bicoeur 2,3 GHz
Ordinateur arts graphiques compatible MAC OSX	APPLE MNE92FN/A	El Capitan	iMac 27” Rétina 5k Core i5 quad Core 3,4 GHz
Ordinateur montage vidéo compatible MAC OSX	APPLE MNEA2FN/A	El Capitan	iMac 27” Rétina 5k Core i5 quad Core 3,5 GHz (+ carte graphique)
Ordinateur portable compatible MAC OSX	APPLE MQD32FN/A	El Capitan	MacBook Air 13,3” Core i5 bicoeur 1,8 GHz

3 - Garantie

Les **prestations sont garanties pièces, main d'œuvre et déplacements** pendant **trois (3) ans** à compter du jour de leur admission, soit à compter de la date de certification du service fait par le chef d'établissement. Cette garantie est de l'entière responsabilité de la société attributaire.

Les personnes habilitées au sein de chaque établissement ou les opérateurs de proximité des technologies de l'information et de la communication (OP-TIC) s'adressent directement au service support constructeur qui met en œuvre la garantie et assure un suivi de chaque dossier ouvert.

► **SAV Unité Centrale HP**

Numéro du SAV HP dédié : 08 05 54 04 21

► **SAV Ecran LG**

Numéro du SAV ECONOCOM dédié : 08 11 22 00 10
sav.eps.fr@econocom.com

► **SAV matériel APPLE**

Numéro du SAV ECONOCOM APPLE dédié : 08 10 12 14 21

Pendant les 3 années de garantie, la société attributaire est tenue à **intervenir** sur site dans un **délaï maximum de J + 3 (jours ouvrés)**.

Le délai maximum de remise en service du matériel est de J + 6 (jours ouvrés). En cas de délai de réparation de composants supérieur à J + 6, la société attributaire se doit de remplacer le matériel défaillant par du matériel en prêt.

► ***Aucun frais de déplacement ne peut être réclamé par la société attributaire dans la mesure où celle ci se déplace afin d'assurer la garantie du matériel.***

4 - Reprise des DEEE

Lors de la livraison d'un équipement électrique ou électronique, conformément aux dispositions du Code de l'environnement, le titulaire du marché reprendra gratuitement les équipements électriques et électroniques usagés DEEE que lui cède l'établissement



► **NOTA IMPORTANT :**

Lors de la prise de rendez-vous pour la livraison des ordinateurs, le **lycée confirme** à la société ECONOCOM si une reprise des DEEE doit être réalisée et préciser la quantité de DEEE à reprendre. La quantité sera indiquée sur le CSF. En parallèle, l'établissement initie le passage en CA des machines à réformer.

La reprise des DEEE est réalisée par **la société ECONOCOM**.

Un seul enlèvement est effectué au lycée, à une date convenue avec l'établissement, l'enlèvement sur site se fait en un seul point de collecte accessible par camion. Le prestataire n'assure pas de manutention dans les étages.

Contact : cesame@iledefrance.fr