

Activation d'un compte CESAME®¹ - Identifiant ENT

I. Principe

L'accès à l'outil **CESAME** requiert une identification par compte d'accès. Ce compte existe suivant deux méthodes d'identification :

1. Annuaire ENT² (*CAS MonLycée.net*)
2. Annuaire local (*NoCAS*)

Tout utilisateur provenant d'un EPLE ayant signé la convention ENT se verra dans l'obligation d'utiliser son compte ENT pour accéder à l'outil CESAME.

Pour les EPLE n'ayant pas signé la convention ENT, la solution de contournement consistera en la création d'un compte **local** temporaire. Cette dernière solution est régulée car contraignante et générant une charge non négligeable d'administration des comptes utilisateurs dans l'outil CESAME.

Autre profil de ressources pouvant bénéficier d'un compte de type **local** :

- **CRIDF**
- **Prestataires** du CRIDF
 - ✓ Prestataire EPLE si validé par le CRIDF
- **DSI Académique** (*en cours d'arbitrage*)

¹ **CESAME®** : **C**Entre de **S**ervice et d'**A**ccompagnement pour la **M**aintenance des **E**quipements de la Région

² **ENT** : **E**nvironnement **N**umérique de **T**ravail

II. Compte d'accès ENT

Celui-ci est créé et géré par le prestataire en charge de l'ENT, dans le cadre d'injection automatisée de l'annuaire fédérateur. Les identifiants sont distribués par l'EPLE à ses utilisateurs lors de la période de rentrée scolaire.

La création du compte ENT peut également être manuelle. L'opération est effectuée soit par l'ADML³ ENT désigné au sein de l'EPLE, soit par l'équipe du support ENT.

Cette création manuelle d'un compte génère l'envoi automatique d'un mél à l'utilisateur.

Il peut également être géré par un ADML.

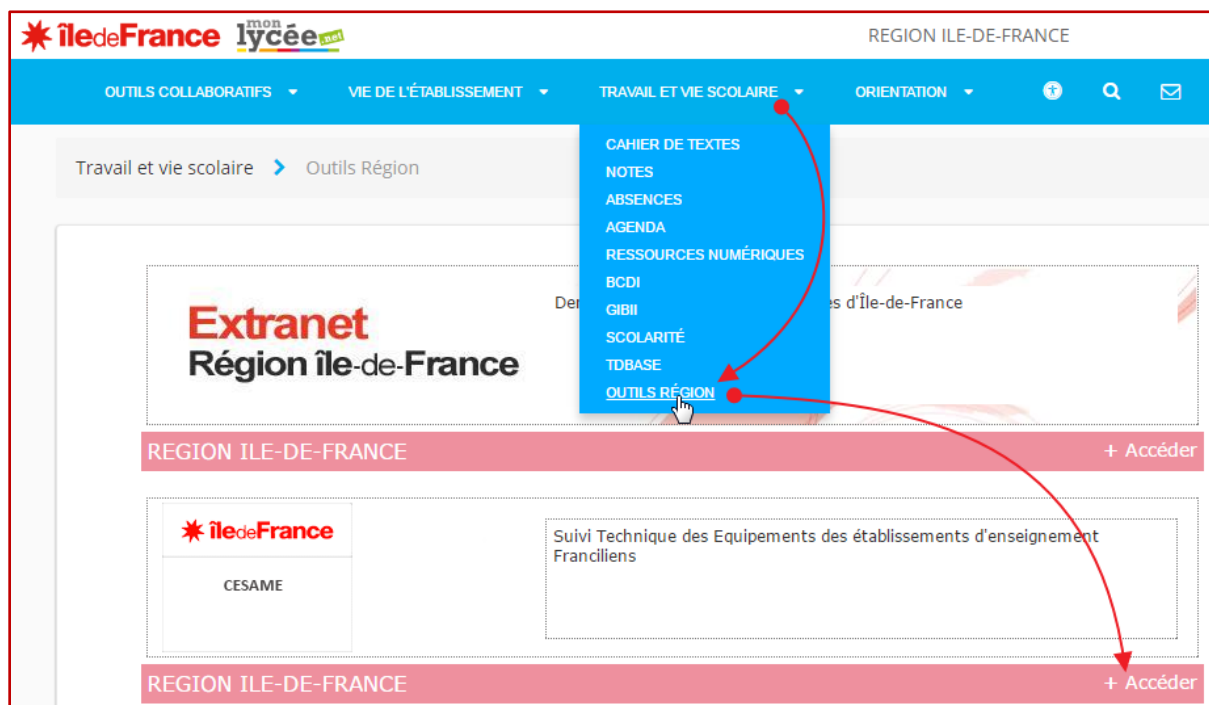
Ce message comporte un rappel de l'identifiant, ainsi que le mot de passe temporaire du compte. **Le mot de passe temporaire doit être modifié à la première connexion.**

Notez également qu'avant de pouvoir accéder à l'outil **CESAME**, le compte créé doit être activé par son utilisateur. Pour ce faire, il faut procéder à une « première » connexion sur l'ENT.

Liens d'accès à l'outil **CESAME** <https://cesame.iledefrance.fr/>

L'accès peut se faire depuis les outils Région de l'ENT : <https://ent.iledefrance.fr/>

Illustration ci-dessous.



³ ADML : ADMINistrateur Local ENT de l'EPLE

III. Compte ENT - Information importante

Une fois par an, durant les grandes vacances scolaires d'été, les accès via l'annuaire de l'ENT sont suspendus dans le cadre d'une opération de mise à jour et de nettoyage de l'annuaire, en vue de préparer la prochaine rentrée. Il est donc possible que vous rencontriez des difficultés pour vous identifier à l'outil **CESAME** lors de cette période.

Ce type d'opération peut également se dérouler lors des autres périodes de vacances scolaires, durant l'année, mais sur des durées beaucoup plus courtes.

IV. Activer son compte ENT/CESAME

1. Accédez à la plateforme de l'ENT *MonLycee.net* ;
2. Procédez à la première connexion avec l'identifiant et le mot de passe fourni ;
3. Remplissez le formulaire, puis validez pour finaliser l'activation ;

Notez qu'une fois connecté à l'ENT il est possible d'accéder à CESAME par le biais du menu *Travail et vie scolaire / Outils Région* puis en sélectionnant l'outil dans la liste.