

FICHE PRATIQUE OGIL

SE CONNECTER ET NAVIGUER DANS L'APPLICATION

(ÉTABLISSEMENTS PRIVÉS SOUS CONTRAT)

CHOIX DU NAVIGATEUR WEB

Il est préférable d'utiliser Mozilla Firefox ou Google Chrome. En effet, l'application ne fonctionne pas très bien avec certaines versions d'Internet Explorer.

SE CONNECTER À OGIL

Pour se connecter à OGIL en tant que gestionnaire ou chef d'établissement, saisir dans son navigateur web l'adresse suivante : <https://ogil-lycees.iledefrance.fr>

La boîte de dialogue à gauche de l'écran permet de se connecter avec l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été transmis par mail. Si vous n'avez pas reçu ou avez effacé ce mail, contactez l'administration fonctionnelle OGIL à l'adresse suivante : ogil@iledefrance.fr, votre identifiant et votre mot de passe pourront vous être indiqués.

La boîte de dialogue à droite de l'écran permet de se connecter avec les identifiants ENT (espace numérique de travail). Elle est réservée aux établissements publics ayant adhéré à l'ENT. Ne pas l'utiliser avec les identifiants OGIL qui vous ont été transmis, ils ne permettent pas la connexion.

Pour vous connecter, entrez les identifiants dans le cadre à gauche de l'écran :



Respecter la casse (majuscules, minuscules, caractères spéciaux) et ne pas ajouter d'espace dans le champ « Mot de passe ».

A la première connexion, le navigateur web vous demandera peut-être d'ajouter une exception de sécurité. Répondez positivement à ses demandes successives (« Oui, je comprends les risques », « ajouter une exception de sécurité », « confirmer l'exception de sécurité », etc.). Une fois l'exception de sécurité ajoutée, ces demandes ne se reproduisent plus.

NAVIGUER SUR OGIL

INDICATIONS COMPLÉMENTAIRES

La navigation s'effectue sur OGIL comme sur la plupart des autres applications web. Toutefois, il y a des exceptions. On signale ici les deux principales.

1/ éviter d'utiliser le bouton *Retour* du navigateur web pour revenir à l'écran précédent. Dans quelques cas, il ne fonctionne pas et on aboutit sur un écran vide (se déconnecter et se reconnecter dans ce cas).

Pour revenir à l'écran précédent, il est préférable de cliquer sur le bouton *Annuler* ou *Retour* qui se trouve en bas de l'écran affiché.

2/ éviter le bouton *Actualiser* du navigateur web, il ne fonctionne pas correctement sur tous les écrans. Pour réinitialiser un écran, utiliser le bouton *Réinitialiser* s'il existe. Sinon, cliquer sur *Annuler* puis revenir sur l'écran.

Les raccourcis claviers habituels fonctionnent sur les écrans OGIL – *Ctrl* + pour agrandir l'affichage et *Ctrl* – pour le réduire, les touches de tabulations, etc.

Les parties de l'application auxquelles vous avez accès apparaissent dans un ou plusieurs cadres à droite de l'écran. A gauche de l'écran s'affiche un cadre *Mes domaines OGIL*. Lors de la première connexion, il arrive que les blocs d'applications à droite ne s'affichent pas. Dans ce cas, cliquer sur la ligne en bleu *Fonctionnement des établissements* afin de les afficher :



L'écran se présente ensuite comme ceci :



Pour agrandir le cadre en plein écran (« maximiser »), cliquer sur le + dans le bandeau. Il est conseillé de maximiser l'affichage afin de faciliter la lecture des écrans.



Pour le réduire, cliquer sur la flèche verte à gauche du bandeau.