**Fiche récapitulative pour réservation de bus**

**A transmettre au moins 4 semaines avant la date souhaitée à la direction de la Culture de la Région Ile-de-France :** [eac@iledefrance.fr](mailto:eac@iledefrance.fr)

**Nom du responsable du groupe** :

**Nom du lycée et commune** :

**Code UAI** :

**Numéro de téléphone portable joignable le jour de la sortie** :

**N° de téléphone** :

**Mail**:

**Date du trajet** :

**Nombre de passagers accompagnants compris** :

Rappel : en raison de la situation sanitaire, les passagers de plus de 11 ans devront être équipés de masques à l’aller et au retour, **et présenter un pass sanitaire valide pour l’entrée du Centre Pompidou.**

**ALLER**

**Lieu de départ** *(attention un bus doit pouvoir stationner)* : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Horaire de départ** : …………………………………

**Horaire d’arrivée au Centre Pompidou** *(attention prévoir un temps suffisant pour le trajet)* :  
  
 ……………………………………………

**RETOUR**

**Lieu de prise en charge du retour**: le Centre Pompidou, Place Georges-Pompidou 75004

**Horaire de départ du Centre Pompidou**:………………………………………………

**Horaire d’arrivée** *(attention prévoir un temps suffisant pour le trajet)* : ……………………….

**En cas d’annulation, merci d’avertir au plus vite à la direction de la Culture de la Région Ile-de-France :** [**eac@iledefrance.fr**](mailto:eac@iledefrance.fr)

*En complément de cette fiche, merci de transmettre également une confirmation de votre réservation de visite auprès du Centre Pompidou.*