Région îledeFrance | Portail régional des Lycées

RÉGION ÎLE-DE-FRANCE · LYCÉES FRANCILIENS

Le Portail régional des Lycées pour la maintenance de vos établissements

Accords-cadres sur centrale d'achat régionale — 1er webinaire de présentation

oteis
GREEN & DIGITAL ENGINEERING

Ordre du jour

I. Accords-cadres sur centrale d'achat régionale

~ 35 min de présentation

~ 15 min Questions & Réponses

II. Présentation de l'AC Contrôles Techniques Obligatoires (CTO)

~ 30 min de présentation

~ 15 min Questions & Réponses

Région îledeFrance | Portail régional des Lycées

I. ACCORDS-CADRES SUR CENTRALE D'ACHAT RÉGIONALE

oteis
GREEN & DIGITAL ENGINEERING

1. CONTEXTE ET ÉQUIPE PROJET

La Région met à disposition des lycées des accords-cadres sur centrale d'achat pour les CTO et CEO.
Ils seront aussi accessibles depuis le **Portail régional des lycées**.

Aujourd'hui

- Chaque établissement désigne ses propres prestataires.
- Des pratiques et des coûts très variables d'un lycée à l'autre.
- Peu de visibilité sur les interventions.
- Une charge administrative lourde, assumée par chaque lycée individuellement.
- Une traçabilité limitée en cas de contrôle ou de litige.

A partir de fin 2026

Le Portail régional des Lycées

- Des prestations déjà mises en concurrence et contractualisées en amont par la Région (accords-cadres).
- Procédures simplifiées pour la commande.
- Planning et rapports de maintenance centralisés et accessibles via le futur Portail.
- Réserves réglementaires suivies au même endroit.
- Un point d'entrée unique, une mémoire partagée de toutes les prestations.

C'est ce dispositif que nous vous présentons aujourd'hui : la centrale d'achat régionale et les accords-cadres.

Portail régional des Lycées

Cette vignette signale, tout au long de la présentation, les items accessibles directement sur le Portail régional des Lycées.

1. CONTEXTE ET ÉQUIPE PROJET

OBJECTIF DE LA DEMARCHE

- Gain de temps
- Sécurité juridique
- Coûts maîtrisés
- Proximité
- Besoins couverts
- Traçabilité

Pour mener à bien cette mission, la Région a missionne le bureau d'études **OTEIS Conseil**, spécialisé dans l'exploitation et la maintenance des bâtiments.

ACTEURS RÉGION ÎLE-DE-FRANCE

- *Pôle lycées, Direction Patrimoine & Maintenance*
- *Centrale d'Achats*
- *Pôle Transformation Numérique*
- *Pôle Ressources Humaines*

ACTEURS OTEIS CONSEIL

- *Cheffe de projet*
- *Chef de projet suppléant*
- *2 Chargé(e)s d'affaires*
- *Pool d'ingénieurs Maintenance*

LES MISSIONS

- Rédaction des accords-cadres
- Analyse des offres
- Rédaction des grilles de maintenance
- Mise à jour du guide de maintenance
- Animation des webinaires
- Accompagnement au cours de la vie des accords-cadres

2. LA CENTRALE D'ACHAT DE LA RÉGION ÎLE-DE-FRANCE

Notre mission : Créée en 2019 par la Région Île-de-France, la centrale d'achat est née de la volonté de mutualiser les achats publics afin de simplifier les procédures, sécuriser les marchés et permettre aux acteurs publics franciliens de bénéficier de conditions d'achat optimisées

OBJECTIF DE LA DEMARCHE

- Gagner du temps
- Sécuriser les achats
- Simplifier les démarches
- Offres larges et variées
- Accompagnement
- Prix d'achat de la Région

La centrale d'achat en quelques chiffres

- *Créée en 2019*
- *Plus de 1 000 adhérents*
- *30 marchés actifs*
- *60 fournisseurs*
- *Lycées adhérents : 434 sur 477*

Quelques exemples de marchés :

- ✓ *Plateaux de self*
- ✓ *Mobilier scolaire*
- ✓ *Solution d'impression*
- ✓ *Papeterie*

3. LES 11 ACCORDS-CADRES À VOTRE DISPOSITION

01 CTO
- Thermique & fluides
- Électricité & foudre
- Levage & hauteur
- Sécurité incendie
- Portes & portails auto.
- …

02 SSI
- Centrale incendie
- Détecteurs incendie
- Diffuseurs son. & lum.
- Portes & clapets coupe-feu
- Désenfumage

03 Extinction incendie
- Extincteurs
- RIA
- Colonnes sèches
- Poteaux
- Couverture, bac à sable

04 Courants forts
- Poste HT & transfo
- TGBT & tableaux
- Groupes électrogènes
- Onduleurs
- BAES
- Protection contre la foudre
- Panneaux photovoltaïques

05 Courants faibles
- Anti-intrusion
- Contrôle d'accès
- Vidéosurveillance
- GTB / GTC
- Sonorisation, horloges

06 Levage
- Ascenseurs
- Monte-charges
- EPMR
- Nacelles
- Potences

07 Fermetures auto.
- Portes & portails auto.
- Barrières levantes
- Rideaux métalliques

08 Toitures
- Couvertures (tuiles, zinc…)
- Terrasses
- Evacuations des eaux pluviales
- Lignes de vie / garde-corps
- Lanterneaux

09 VRD
- Assainissement, relevage
- Voirie & marquage
- Clôtures
- Mobilier ext.
- Buts sportifs

10 Espaces verts
- Pelouses & végétalisation
- Arbres, arbustes, haies
- Massifs & jardinières
- Allées & terrains
- Arrosage, compost
- Sablage & salage

11 Petits travaux multi-technique
Marché de fournitures & services :
- Électricité courante
- Plomberie / sanitaire
- Finitions sols/peinture
- Menuiserie, stores
- Signalétique

Portail régional des Lycées

Chacun de ces accords-cadres vous sera présenté lors de webinaires dédiés à partir de la rentrée scolaire 2026 et jusqu'à la fin de l'année.

4. CONTENU D'UN ACCORD CADRE

Maintenance préventive

- Contrôles et inspections périodiques
- Entretien programmé des équipements
- Anticipation des défaillances
- Rapports et préconisations

Maintenance corrective

- Diagnostic des pannes
- Dépannage et réparations
- Remise en service des installations
- Compte-rendu d'intervention

Les interventions préventives et correctives sont **propres à chaque accord-cadre**. D'autres prestations sont, en revanche, **communes à un grand nombre d'entre eux** :

Interventions d'urgence

- N° d'appel unique, 24 h/24 et 365 j/an
- Intervention sous 2 h (1 h si locaux à sommeil)
- Remise en état provisoire ≤ 2 h, définitive ≤ 5 j
- Méthodologie de facturation

Formations du personnel

- Formation à l'exploitation des équipements :
  - SSI
  - Extincteurs
  - Installation de sûreté

Accompagnement contrôles & commissions

- Accompagnement du contrôleur technique
- Présence aux commissions de sécurité (ERP)
- Assistance, manœuvres et essais réglementaires

5. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Chaque accord-cadre est composé de **3 documents contractuels clés** qui encadrent les prestations réalisées dans votre lycée :

CCTP
Cahier des Clauses Techniques

- Références réglementaires
- Description des prestations
- Modalités d'exécution (préventif & correctif)
- Modalités des interventions d'urgence
- Documents de suivi et livrables
- Réunions de suivi

CCAP
Cahier des Clauses Administratives

- Règles générales du contrat
- Modalités de commande
- Gestion des prix & paiement
- Délais, pénalités
- Fin de contrat

BPU
Bordereau de Prix Unitaire

- Coûts des maintenances préventives
- Interventions d'urgence
- Prestations correctives

Le contenu de chaque BPU vous sera présenté lors des webinaires dédiés à chaque accord-cadre.

5. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Exemple d'un BPU :

Portail régional des Lycées

Poste	Sous-poste	Prestations (inclus tout équipements de contrôle et déplacement)	Périodicité des contrôles	Unité	Prix unitaire (HT)	Observations
POSTE 1 - SSI DE CATEGORIE A OU B	1.1	Maintenance SSI catégorie A type 1 - avec DAI et DM - Bâtiment ne comprenant pas de locaux à sommeil - Surface ≤ 2 500 m²	Annuelle	m²		Par surface de bâtiment(s) couverte par le SSI
POSTE 1 - SSI DE CATEGORIE A OU B	1.2	Maintenance SSI catégorie A type 1 - avec DAI et DM - Bâtiment ne comprenant pas de locaux à sommeil - 2 500 < Surface ≤ 5 000 m²	Annuelle	m²		Par surface de bâtiment(s) couverte par le SSI
POSTE 1 - SSI DE CATEGORIE A OU B	1.3	Maintenance SSI catégorie A type 1 - avec DAI et DM - Bâtiment ne comprenant pas de locaux à sommeil - 5 000 < Surface ≤ 20 000 m²	Annuelle	m²		Par surface de bâtiment(s) couverte par le SSI
POSTE 1 - SSI DE CATEGORIE A OU B	1.4	Maintenance SSI catégorie A type 1 - avec DAI et DM - Bâtiment ne comprenant pas de locaux à sommeil - Surface > 20 000 m²	Annuelle	m²		Par surface de bâtiment(s) couverte par le SSI
POSTE 1 - SSI DE CATEGORIE A OU B	1.5	Maintenance SSI catégorie A type 1 - avec DAI et DM - Bâtiment comprenant moins de 50 chambres	Annuelle	m²		Par surface de bâtiment(s) couverte par le SSI
POSTE 1 - SSI DE CATEGORIE A OU B	1.6	Maintenance SSI catégorie A type 1 - avec DAI et DM - Bâtiment comprenant 50 chambres ou plus	Annuelle	m²		Par surface de bâtiment(s) couverte par le SSI

Poste	Sous-poste	Prestations	Périodicité des contrôles	Unité	Prix unitaire (HT)	Observations
POSTE 6 – MAINTENANCE CORRECTIVE CENTRALE SSI	6.2	Remplacement carte mère ECS adressable	/	U		Dépose de l'équipement, fourniture et pose d'un modèle équivalent, test de bon fonctionnement. Hors déplacement
POSTE 6 – MAINTENANCE CORRECTIVE CENTRALE SSI	6.3	Remplacement carte mère CMSI Catégorie A	/	U		Dépose de l'équipement, fourniture et pose d'un modèle équivalent, test de bon fonctionnement. Hors déplacement
POSTE 6 – MAINTENANCE CORRECTIVE CENTRALE SSI	6.4	Remplacement carte mère CMSI Catégorie B	/	U		Dépose de l'équipement, fourniture et pose d'un modèle équivalent, test de bon fonctionnement. Hors déplacement
POSTE 6 – MAINTENANCE CORRECTIVE CENTRALE SSI	6.5	Remplacement carte extension 2 bus adressés	/	U		Dépose de l'équipement, fourniture et pose d'un modèle équivalent, test de bon fonctionnement. Hors déplacement
POSTE 6 – MAINTENANCE CORRECTIVE CENTRALE SSI	6.6	Remplacement carte extension 2 zones collectives	/	U		Dépose de l'équipement, fourniture et pose d'un modèle équivalent, test de bon fonctionnement. Hors déplacement

6. LE PORTAIL REGIONAL DES LYCEES, facilitation du pilotage

Le portail régional des lycées
Toutes les étapes des prestations s'y déroulent, s'y suivent et s'y archivent — pour l'établissement comme pour le titulaire.

Demandes de devis

L'établissement émet ses demandes (préventif & correctif) ; le titulaire les réceptionne directement.

Elaboration du devis

Le titulaire y dépose ses devis en cohérence avec le BPU ; l'établissement les vérifie et les valide.

Plan de maintenance & calendrier annuel

Le portail compile et tient à jour le calendrier des opérations par équipement et par accord-cadre : périodicités réglementaires, échéances et rappels automatiques avant chaque intervention.

Rapports d'intervention

Dépôt selon les délais et règles de nommage du CCTP, puis archivage centralisé.

Inventaire des équipements

Fichier exploitable tenu à jour par le titulaire après chaque intervention.

Documents & traçabilité

Attestations de levée de réserves, plan de prévention, bordereaux de suivi des déchets.

Portail régional des Lycées

6. LE PORTAIL REGIONAL DES LYCEES, facilitation du pilotage

Du devis au bon de commande, **deux processus de contractualisation** coexistent selon le type de prestation, tous deux pilotés via le **Portail régional des Lycées** :

	1	2	3
MAINTENANCE PRÉVENTIVE	**Demande de devis** Le secrétaire général émet sa demande sur le Portail régional des Lycées. *Portail régional des Lycées*	**Visite de site & devis** Sous 3 semaines : visite initiale, devis, inventaire des équipements et planning annuel.	**Bon de commande passé par le lycée** Devis validé → bon de commande annuel, calendrier annexé. La prestation démarre.
INTERVENTION CORRECTIVE	**Demande de devis** Le secrétaire général demande l'intervention corrective sur le Portail. *Portail régional des Lycées*	**Devis sous 5 j ouvrés** Le titulaire transmet son devis dans un délai maximum de 5 jours ouvrés.	**Bon de commande passé par le lycée** Devis validé → bon de commande émis. L'intervention corrective démarre.

Dans tous les cas — le titulaire transmet **systématiquement le rapport d'intervention** dans les délais fixés au CCTP de l'accord-cadre concerné, puis le dépose sur le Portail régional des Lycées.

7. L'ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT
Mise à jour du guide de la maintenance

Élaboré par le Pôle Lycées en 2024 et **mis à jour en 2026**, le guide complète la **convention-cadre d'objectifs 2023-2028** entre la Région et les EPLE. Il recense les actions de maintenance et de contrôles réglementaires, précise la **répartition des responsabilités Région / établissement** et clarifie l'usage des financements et des outils mis à disposition.

STRUCTURE DU GUIDE — 4 PARTIES

1 — Objectifs & rappels généraux
Partenariat EPLE / Région · rôle de la DPM (patrimoine & maintenance)

2 — Cadre réglementaire & définitions
Code du travail · Code de la construction et de l'habitation (ERP)

3 — Obligations d'inspection & d'entretien
CTO · CEO · CEN · financement · commissions de sécurité · gestion documentaire

4 — Organisation de la maintenance
Maintenance interne / externe · contrats · suivi & pilotage avec la Région

+ 6 annexes : définitions & niveaux de maintenance · règles de gestion · intervenants CEO/CTO · documentation · fiches pédagogiques · grille de maintenance

À QUI S'ADRESSE LE GUIDE

- Les proviseurs
- Les secrétaires généraux
- Les agents de maintenance des lycées
- En lien avec les référents de la Région (DPM)

CE QU'IL VOUS APPORTE

- Des responsabilités claires (lycée / Région)
- Les démarches et bons réflexes à chaque étape
- Le repérage des financements mobilisables
- Les outils mis à disposition (Centrale d'achat, Portail…)

7. L'ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT
Mise à jour du guide de la maintenance

En complément, le guide met à disposition des **outils du quotidien**. Deux annexes sont particulièrement utiles aux établissements :

Les fiches pédagogiques

CONTENU

- Une fiche "tronc commun"
- Une fiche synthétique par accord-cadre (11 fiches)
- Domaines couverts, modalités d'exécution, délais clés & livrables
- Traitement des réserves et bons réflexes avant / pendant / après

Objectif
Prendre en main rapidement chaque accord-cadre.

La grille de maintenance

CONTENU

Par accord-cadre et équipement :

- Les opérations à réaliser
- Leur périodicité
- Les références réglementaires
- Les livrables attendus
- Les typologies d'opération (CTO, CEO, CEN)
- Découle sur le plan de maintenance dans le portail

Objectif
Identifier les opérations à réaliser et à quelle fréquence.

EN CONCLUSION

À RETENIR

- **11 accords-cadres** couvrent l'ensemble de vos besoins de maintenance.
- Mobilisables via la **centrale d'achat régionale**, sans nouvelle procédure de marché.
- Le **Portail régional des Lycées** pour tout centraliser

POUR VOUS ACCOMPAGNER

- **La Région** et **OTEIS** accompagnent la mise en œuvre des accords-cadres.
- Des webinaires spécifiques à chaque accord-cadre.
- Le guide de maintenance et ses annexes.

VOS QUESTIONS

- Un système d'échange et une FAQ dédiés répondront à vos questions spécifiques.

QUESTIONS & REPONSES