Région îledeFrance | Portail régional des Lycées

RÉGION ÎLE-DE-FRANCE · LYCÉES FRANCILIENS

Le Portail régional des Lycées pour la maintenance de vos établissements

Accords-cadres sur centrale d'achat régionale – Webinaire n°3

Maintenance des systèmes d'extinction incendie & des installations de courant fort

oteis
GREEN & DIGITAL ENGINEERING

CONTEXTE

La Région met à disposition des lycées 12 accords-cadres sur centrale d'achat pour les contrôles techniques obligatoires (CTO) et contrats d'entretien (CEO/CEN). Ils seront accessibles depuis le **Portail régional des lycées**.

Aujourd'hui

- Chaque établissement désigne ses propres prestataires.
- Des pratiques et des coûts très variables d'un lycée à l'autre.
- Peu de visibilité sur les interventions.
- Une charge administrative lourde, assumée par chaque lycée individuellement.
- Une traçabilité limitée en cas de contrôle ou de litige.

A partir de fin 2026

Le Portail régional des Lycées

- Des prestations déjà mises en concurrence et contractualisées en amont par la Région (accords-cadres).
- Procédures simplifiées pour la commande.
- Planning et rapports de maintenance centralisés et accessibles via le futur Portail.
- Réserves réglementaires suivies au même endroit.
- Un point d'entrée unique, une mémoire partagée de toutes les prestations.

C'est ce dispositif que nous vous présentons aujourd'hui : la centrale d'achat régionale et les accords-cadres.

Portail régional des Lycées

Cette vignette signale, tout au long de la présentation, les items accessibles directement sur le Portail régional des Lycées.

12 ACCORDS-CADRES

12 accords-cadres couvrent l'ensemble de vos besoins de maintenance. **Chacun sera présenté lors d'un webinaire dédié à compter de la rentrée 2026.**

01 CTO *Disponible*	**02** SSI	**03** Extinction incendie	**04** Courants forts	**05** Courants faibles	**06** Levage
07 Fermetures auto.	**08** Toitures	**09** Assainissement	**10** Equipements sportifs	**11** Espaces verts & extérieurs	**12** Petits travaux multi-tech.

LE CONTENU TYPE D'UN ACCORD-CADRE

Maintenance préventive
Contrôles périodiques, entretien programmé, anticipation des défaillances

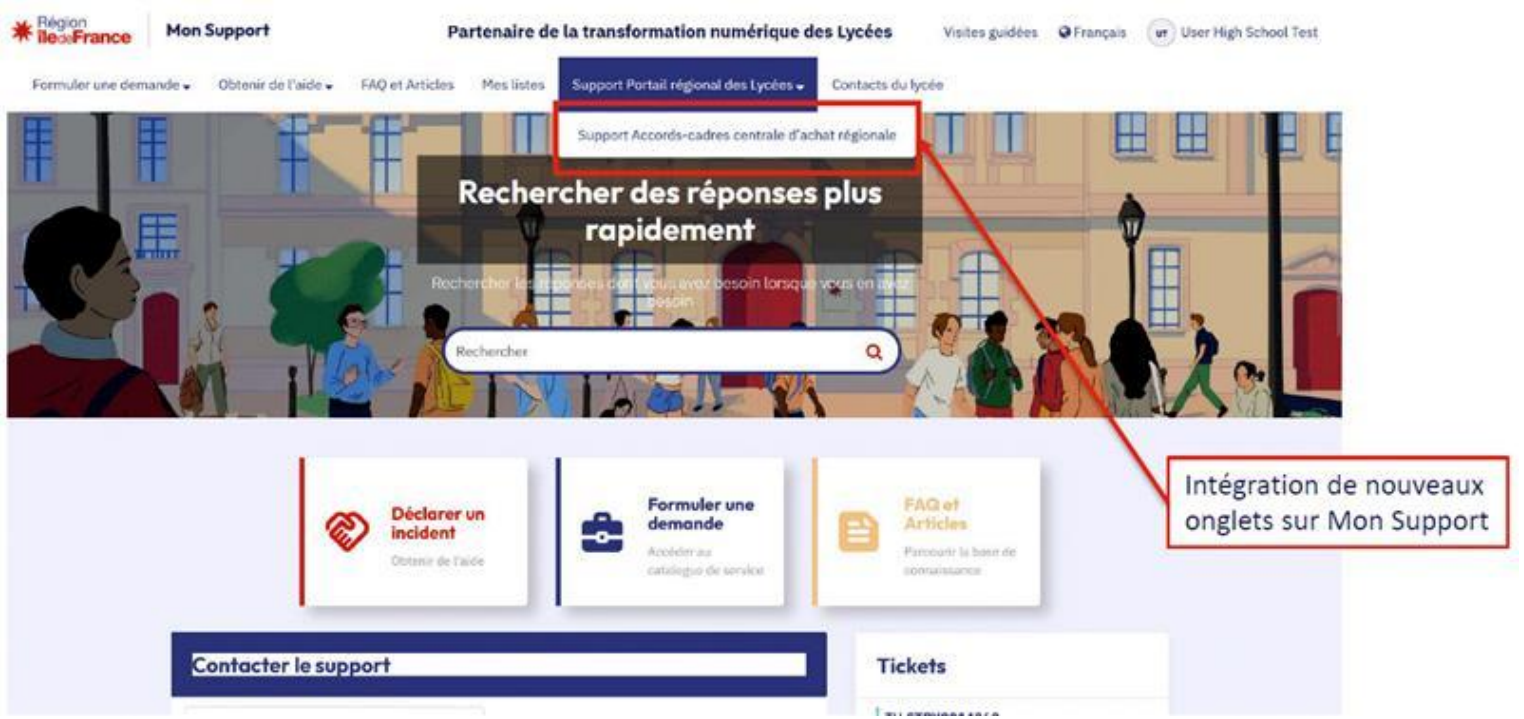
Maintenance corrective
Diagnostic des pannes, dépannage et remise en service

Prestations communes
Urgences 24/7 (≤ 2 h), formations, accompagnement contrôles & commissions

3 DOCUMENTS CONTRACTUELS

CCTP	**Clauses techniques** : description & modalités des prestations
CCAP	**Clauses administratives** : commande, prix, délais, pénalités
BPU	**Bordereau de prix unitaires** : coûts détaillés (propre à chaque secteur)

L'outil MonSupport à disposition pour l'accompagnement à l'utilisation des accords-cadres



LE PORTAIL REGIONAL DES LYCEES, facilitation du pilotage

Le Portail régional des lycées
Toutes les étapes des prestations s'y déroulent, s'y suivent et s'y archivent — pour l'établissement comme pour le titulaire.

Demandes de devis

L'établissement émet ses demandes (préventif & correctif) ; le titulaire les réceptionne directement.

Elaboration du devis

Le titulaire y dépose ses devis en cohérence avec le BPU ; l'établissement les vérifie et les valide.

Plan de maintenance & calendrier annuel

Le portail compile et tient à jour le calendrier des opérations par équipement et par accord-cadre : périodicités réglementaires, échéances et rappels automatiques avant chaque intervention.

Rapports d'intervention

Dépôt selon les délais et règles de nommage du CCTP, puis archivage centralisé.

Inventaire des équipements

Fichier exploitable tenu à jour par le titulaire après chaque intervention.

Documents & traçabilité

Attestations de levée de réserves, plan de prévention, bordereaux de suivi des déchets.

Portail régional des Lycées

LA CENTRALE D'ACHAT DE LA RÉGION ÎLE-DE-FRANCE

Notre mission : Créée en 2019 par la Région Île-de-France, la centrale d'achat est née de la volonté de mutualiser les achats publics afin de simplifier les procédures, sécuriser les marchés et permettre aux acteurs publics franciliens de bénéficier de conditions d'achat optimisées

OBJECTIF DE LA DEMARCHE

- **Gagner du temps**
- **Sécuriser les achats**
- **Simplifier les démarches**
- **Offres larges et variées**
- **Accompagnement**
- **Prix d'achat de la Région**

La centrale d'achat en quelques chiffres

- ***Créée en 2019***
- ***Plus de 1 000 adhérents***
- ***30 marchés actifs***
- ***60 fournisseurs***
- ***Lycées adhérents : 434 sur 477***

Quelques exemples de marchés :

Plateaux de self

- ✓ *Mobilier scolaire*
- ✓ *Solution d'impression*
- ✓ *Papeterie*
- ✓ *Depuis le 01/09/2026 : accord-cadre contrôles techniques obligatoires*
  - *Lot 1 (77, 93, 91, 94) : https://centraleachat.smartidf.services/coin-des-adherents/produit-centraleachat/146*
  - *Lot 2 (75, 95, 78, 92) : https://centraleachat.smartidf.services/coin-des-adherents/produit-centraleachat/147*

Région îledeFrance | Portail régional des Lycées

II. MAINTENANCE DES INSTALLATIONS DE COURANT FORT

oteis
GREEN & DIGITAL ENGINEERING

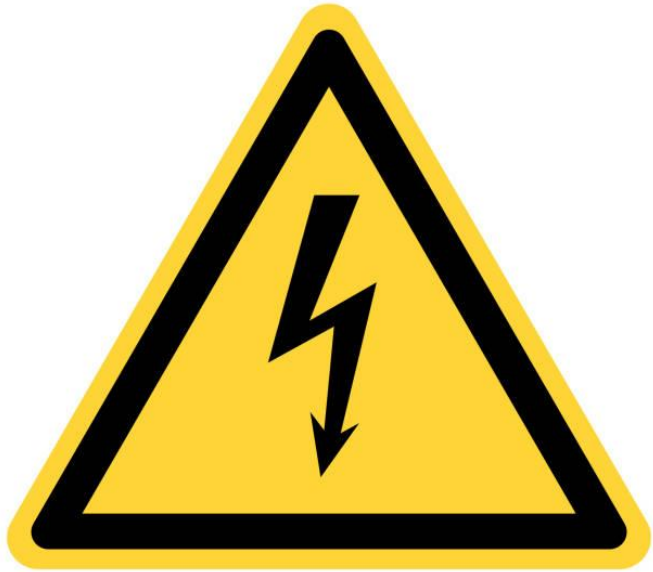
1. OBJET ET PERIMETRE DE L'ACCORD CADRE

DÉFINITION

L'accord-cadre permet de confier à une entreprise de maintenance **certifiée** le contrôle et la maintenance obligatoires des **installations de courant fort** des lycées adhérents.

QUE COUVRE L'ACCORD-CADRE ?

- Maintenance préventive réglementaire et corrective
- Levée des réserves réglementaires
- L'accompagnement des bureaux de contrôle
- Les interventions d'urgence
- Accompagnement travaux électriques



À retenir — L'entretien des installations de courant fort est une obligation réglementaire pour les ERP : elle permet de prévenir les risques d'électrocution, de court-circuit et de défaillance des équipements.

3. LA MAINTENANCE PREVENTIVE REGLEMENTAIRE

Postes 1 à 7 du BPU

Portail régional des Lycées

N° POSTE BPU	PRESTATIONS CONCERNEES	PÉRIODICITÉ
01	**Maintenance des postes Haute Tension** Arrêt technique annuel (dépoussiérage et le test de protection thermique), maintenance constructeur sur les organes sensibles (masterpack et cellule HT)	Annuelle / Triennale
02	**Maintenance de la distribution électrique basse tension (TGBT, armoire et coffret électriques, batteries de condensateur)** Dépoussiérage, contrôle, resserrage des connexions et mise à jour annuelle des repérages. Maintenance constructeur sur les TGBT.	Annuelle / Triennale
03	**Maintenance des onduleurs** Dépoussiérage, contrôle visuel, test de performance des batteries, contrôle des connexions et de l'isolement des parties actives.	Annuelle
04	**Maintenance des groupes électrogènes** Contrôle visuel bimensuel, essai de fonctionnement mensuel, maintenance électrique et mécanique annuelle.	Bimensuelle / Mensuelle / Annuelle
05	**Maintenance des BAES / BAEH (Blocs autonomes d'éclairage)** Contrôle semestriel de l'autonomie des batteries, nettoyage annuel des blocs, contrôle / mise à jour de l'étiquetage.	Annuelle / Semestriel
06	**Maintenance des panneaux solaires photovoltaïques** Inspection visuelle des panneaux, contrôle des câbles et connexions, contrôle de tension, courant, d'absence d'alerte.	Annuelle
07	**Thermographie infrarouge*** Examen des équipements électriques avec une caméra de thermographie infrarouge, recherche des points anormalement chaud et analyse des origines d'échauffement.	Annuelle

* Nota : Pour les TGBT et armoires électriques / tableaux divisionnaires, le contrôle annuel par thermographie infrarouge est **uniquement réalisé pour les ateliers d'initiation et d'enseignement de la pratique professionnelle** (métiers du bois, chaudronnerie, peinture, travaux publics, métiers de l'automobile, horticulture, agriculture) au sein des lycées d'enseignement professionnel, agricoles et CFA.

4. LA MAINTENANCE CORRECTIVE

Postes 9 à 17 du BPU

Portail régional des Lycées

N° POSTE BPU	INTITULE DU POSTE	EXEMPLES D'INTERVENTIONS CORRECTIVES CADRÉES AU BPU
09	EQUIPEMENTS DE SECURITE POSTE HT	• remplacement de gants et tapis isolants, détecteur de tension HTA, perche de sauvetage, permutateur automatique de sources (PASA), chargeur de batterie 48 V
10	TRANSFORMATEUR HT	• remplacement du relais de protection, relais de détection de dégagement gazeux, capteur de température, soupape de décharge de pression, analyse diélectrique
11	APPAREILLAGE DE PROTECTION HT	• remplacement de fusibles HTA 24 kV / 36 kV, disjoncteurs Masterpact débrochables, centrale de mesure triphasée, analyseur de réseau, disjoncteurs modulaires
12	DISTRIBUTION ELECTRIQUE BT	• remplacement de disjoncteurs et disjoncteurs différentiels, contacteurs et télérupteurs, interrupteurs sectionneurs, prises de courant 2P+T / 3P+T, compteurs d'énergie
13	ONDULEUR	• remplacement d'onduleurs de 650 VA à 5 kVA, onduleurs line-interactive ou online double conversion, batteries déportées de 100 à 500 Ah
14	GROUPE ELECTROGENE	• remplacement de l'alternateur, batterie de démarrage, pompe à injection, radiateur, filtres à air et à huile
15	PARAFOUDRE ET PARATONNERRE	• remplacement de parafoudres 1PN / 3PN, pointe PDA, compteur d'impact foudre, piquet de terre, mât de capture
16	BAES	• remplacement de BAES LED rectangulaires ou cylindriques, BAES triangulaires, télécommande BAES, grilles de protection IK10, étiquettes de signalisation d'évacuation
17	PANNEAUX SOLAIRES ET PHOTOVOLTAÏQUES	• remplacement de panneaux photovoltaïques, micro-onduleurs, onduleur central ou hybride, batteries de stockage, disjoncteurs DC

5. MODALITES D'EXECUTION

INITIALISATION
Phase devis

3 sem.

Devis préventif
Remise du devis de maintenance préventive, visite de recensement incluse (à compter de la demande), remise de l'inventaire et du planning d'intervention.

5 j ouvrés

Devis correctif
Remise du devis d'intervention corrective après la demande.

Ces délais courent à compter de la réception de la demande de devis.

EXÉCUTION PRÉVENTIF
Maintenance planifiée

J – 15

Confirmation du RDV
Auprès du secrétaire général, avant la visite.

Jour J

Intervention
Réalisation de la maintenance préventive sur site.

2 sem.

Rapport
Transmission du rapport de maintenance préventive

EXÉCUTION CORRECTIF
Réparation & urgence

Selon BC

Intervention
Dans le délai indiqué au bon de commande.

2 j ouvrés

Rapport
Transmission du rapport d'intervention.

2 h

Astreinte / urgence
Mobilisation 24 h/24, 365 j/an· remise en état sous 5 j.

À chaque étape, l'accord-cadre impose au titulaire un délai précis - chacun assorti d'une pénalité en miroir au CCAP.

6. TRAITEMENT DES RESERVES REGLEMENTAIRES

Le prestataire est tenu de lever toutes les réserves relevant de son périmètre, identifiées dans les rapports de contrôle réglementaire des **installations électriques** transmis par l'adhérent (accord-cadre CTO). Ces rapports sont établis par un bureau de contrôle agréé. Le processus de traitement suit les étapes suivantes :

Portail régional des Lycées

1 **Transmission du rapport**

L'adhérent transmet au prestataire le rapport de contrôle réglementaire établi par le bureau de contrôle (accord-cadre CTO)

Portail régional des Lycées

2 **Commande de l'intervention**

Les travaux de levée de réserves sont commandés **comme toute intervention de maintenance corrective.**

3 **Levée des réserves**

Le prestataire traite les réserves relevant de son périmètre dans les délais impartis.

Portail régional des Lycées

4 **Attestation de levée**

Une fois toutes les réserves traitées, le prestataire rédige et transmet l'attestation de levée de réserves.

1 mois

Réserves critiques

Délai compté à partir de la réception du rapport jusqu'à transmission de l'attestation de levée.

3 mois

Autres réserves

Délai compté à partir de la réception du rapport jusqu'à transmission de l'attestation de levée.

✅ L'attestation précise pour chaque réserve : **date de levée effective** et **référence du rapport**. Les réserves non traitées sont listées avec justification. Elle est transmise par mail à l'adhérent et déposée sur le Portail régional des Lycées.

7. LES INTERVENTIONS D'URGENCE

Postes 8.4 et 8.5 du BPU

🔔 Quand faire appel à l'intervention d'urgence ?

Lorsqu'un équipement est en panne ou présente un dysfonctionnement ne pouvant attendre les délais habituels de la maintenance corrective et compromettant la sécurité du bâtiment ou de ses occupants.

💡 Exemple de situations justifiant le recours à une intervention d'urgence : Déclenchement du disjoncteur général ou d'un TGBT privant tout ou partie de l'établissement d'électricité,

📞 Comment déclencher ?

1. Appeler le numéro d'appel unique (gratuit ou tarification locale)
2. Envoyer un mail au Titulaire pour traçabilité
3. Mobilisation de l'intervenant sous 2h
4. Recevoir le mail de clôture du titulaire à l'issue de l'intervention

⏱ Délais garantis

2h	2h	5j
Mobilisation sur site	**Remise en état provisoire**	**Remise en état définitif**
	après arrivée sur site	à compter de l'appel

💶 **Facturation :**

- Intervention sous 2h facturée selon le BPU avec application du coefficient majorateur + le titulaire joint à sa facture le justificatif de demande ainsi qu'une copie du mail de clôture via le Portail régional des Lycées.
- Commande complémentaire pour la remise en état définitive.

8. LE BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (BPU)

Le BPU (annexe n°1 à l'acte d'engagement) fixe les prix unitaires de toutes les prestations, répartis en trois familles, avec des règles précises de déplacement et de coefficients.

MAINTENANCE PRÉVENTIVE

Postes 1 → 7

Déplacement et équipements de contrôle inclus dans le prix.

MAINTENANCE CORRECTIVE

Postes 9 → 17

Déplacement facturé séparément selon forfait 8.1

FORFAITS & PRIX SPÉCIAUX

Postes 8 & 18

Déplacement, main d'œuvre technicien/ingénieur, intervention d'urgence, accompagnement bureaux de contrôle, formation, achat de matériel.

Unités : forfait, heure, demi-journée et coefficient (%).

EN CONCLUSION

Un dispositif centralisé, des ressources pour vous guider

La maintenance des installations de courant fort s'appuie sur un portail centralisé et des ressources pédagogiques pour sécuriser l'entretien de vos installations.

À RETENIR

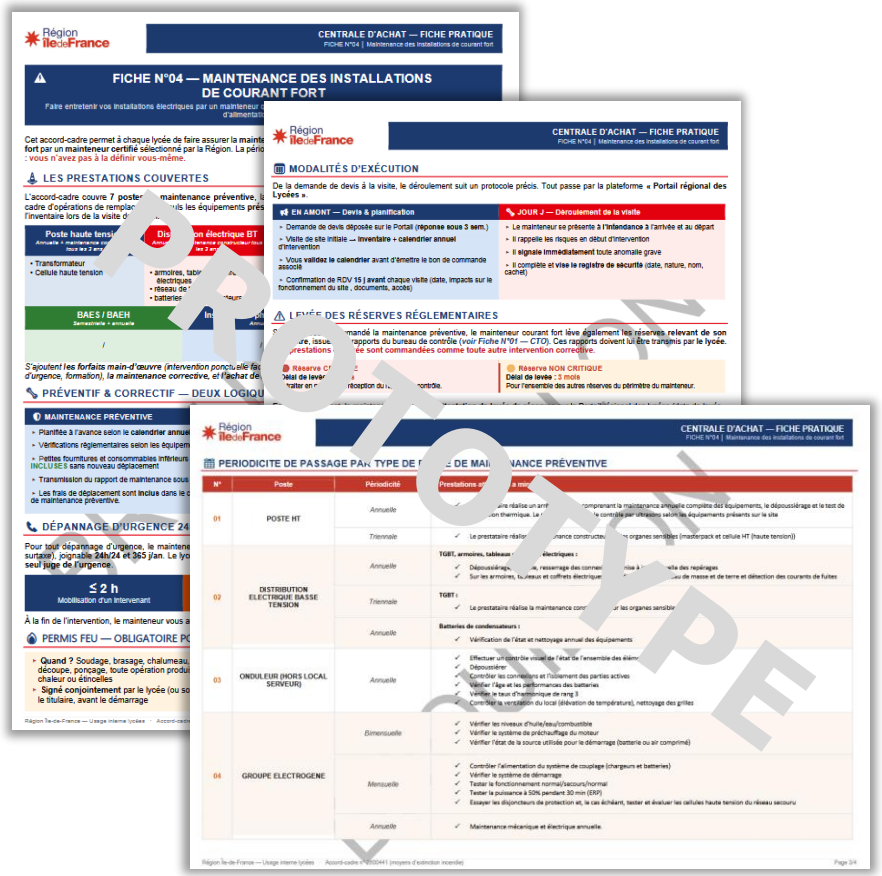
- Obligation réglementaire ERP : maintenance préventive + corrective + urgence 24/7
- Tout est centralisé sur le Portail régional des Lycées (devis, rapports, inventaire).

POUR VOUS ACCOMPAGNER

- Des fiches pratiques détaillent l'essentiel : domaines couverts, modalités d'exécution, traitement des réserves, délais clés et bons réflexes.
- Pour aller plus loin : la fiche « tronc commun », le webinaire d'introduction aux accords-cadres et le guide de maintenance.

VOS QUESTIONS

- MonSupport (ticketing) et une FAQ dédiés répondront à vos questions spécifiques.



QUESTIONS & REPONSES