

Saint Ouen sur Seine, le 31 Août 2021

Dossier suivi par : Lorna FARRE  
Directrice du Patrimoine et de la Maintenance  
Courriel : lorna.farre@iledefrance.fr  
Réf. : LF/MD/20210825

PJ : Fiche pratique recherche documentaire dans la GED

**Mesdames les Provisseuses des Lycées  
Messieurs les Provisseurs des Lycées**

**Objet : Déroulement des visites de maintenance**

A l'occasion de deux rencontres annuelles, un temps d'échange avec les services de la Direction du Patrimoine et de la Maintenance vous permet de faire le point sur les actions techniques réglementaires, travaux de maintenance et rénovation engagés pour répondre aux exigences pédagogiques, de sécurité et de confort des élèves et personnels.

Ces réunions constituent un moment privilégié pour étudier la prise en compte de vos demandes et organiser la planification des travaux. Le guide de la maintenance courante des lycées, constitue le support de référence pour le suivi des actions engagées.

La planification de cette réunion est réalisée 15 jours au minimum à l'avance par le technicien référent de votre lycée en collaboration avec les services supports et transverses de la DPM.

Le déroulement des réunions s'effectue sur deux périodes :

- du 15 septembre au 15 décembre,
- du 15 mars au 15 juin.

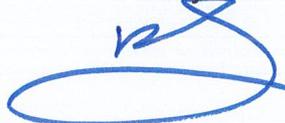
Le compte-rendu de ces échanges sera dorénavant construit exclusivement au sein de l'outil de gestion patrimoniale Guépar3D selon une trame unique comprenant des rubriques standard validées lors de réunions avec les organisations syndicales représentantes des personnels de direction des lycées.

Vous pourrez disposer du compte-rendu de la visite dans l'application Guépar3D au sein de l'onglet GEDIF de votre établissement, à l'endroit même où les plans sont actuellement positionnés. Il sera disponible dans un délai de 15 jours suivant de la réunion de maintenance.

L'ensemble des informations relatives aux modalités d'accès à cet outil et les tutoriels sont disponibles sur la page dédiée du site <http://lycees.iledefrance.fr>.

Je vous prie d'agréer, mesdames, messieurs, l'expression de ma considération distinguée.

**Sarah KOWAL**  
**Directrice Générale Adjointe des Services**  
**Pôle lycées**



**Copies adressées à :**

L. FARRE – directrice de la Direction du Patrimoine et de la Maintenance  
A-L. BARDEY-BOURGE – directrice-adjointe DPM  
K. RAVOSON, B. DONY, F. BONI et M. DELOME- chefs de projets  
C. VIGNEAU – gestionnaire des commissions de sécurité  
B. BRETILLOT et C. NOURRY - chefs des services techniques  
N. ZUMPICCHIAT – cheffe du service énergie  
E. MAZALTOV – cheffe du service amiante et plomb  
T. DOS SANTOS – chef de la mission ICATS  
S. ROLLIN – directrice de la Direction des Opérations  
E. BOUCA – cheffe du service RTBF

**Région Île-de-France**

2, rue Simone Veil – 93400 Saint-Ouen  
Tél. : 01 53 85 53 85 – [www.iledefrance.fr](http://www.iledefrance.fr)