

FICHE DE PROCEDURE

PRISE EN CHARGE DES VEHICULES DE SERVICE IMMATRICULES PROPRIETE DE LA REGION

1/ L'ETABLISSEMENT

ADRESSE A LA REGION

- Une demande de désaffectation signée par le proviseur ou l'intendant précisant le véhicule (marque + immatriculation) dont il souhaite se débarrasser
- Une copie de la délibération du conseil d'administration précisant la mise à disposition du véhicule
- La copie de la carte grise

En cas de vente ou de déconstruction envisagée :

- La fiche technique du véhicule renseignée*
- Une attestation de conformité renseignée
- 2 à 3 photos au format JPEG (500 Ko maximum) du véhicule permettant de juger de son état : face avant, latérale, intérieure

En cas de transfert envisagé :

- La copie de la délibération du CA du lycée auquel sera transféré le véhicule
- Le courrier d'acceptation du lycée
- La copie de la carte verte d'assurance du véhicule

LES DOCUMENTS SONT A ENVOYER PAR COURRIEL A L'ADRESSE SUIVANTE :

recupequippement@iledefrance.fr et flotteauto-ply@iledefrance.fr

Adresser une copie à l'ingénieur territorial.

2/ LA REGION

- Accuse réception de la demande
- Examine la demande de l'établissement
- Réclame si nécessaire des éléments complémentaires au lycée pour émettre un avis

3/ DECISION DE LA REGION

En cas de vente	En cas de destruction	En cas de transfert
4/ LA REGION		
Inscrit le véhicule à une vente aux enchères publique	Informe le lycée de l'autorisation de déconstruction donné par les domaines Transmet l'état contradictoire de demande d'enlèvement d'épave	Notifie son autorisation de transfert Propose le véhicule sur le site lycées rubrique « Bourse aux équipements »
	L'établissement fait procéder à l'enlèvement du véhicule par le prestataire habilité par les domaines	L'établissement met à disposition le véhicule en vue de son transfert

Voir pages suivantes la fiche technique et l'attestation

FICHE TECHNIQUE

Document à compléter par l'établissement afin de juger au mieux de l'état du véhicule.

N° immatriculation		Kilométrage	
Date de 1^{ère} mise en circulation (B)			
Genre (J.1)		Marque (D.1)	
Type (D.2.1)		N° de série (E.)	
Modèle (D.3)		Nombre de places assises (S.1)	
Carrosserie (J.2)		Couleur	
Énergie (P.3)		Puissance	
Poids à vide (G.1)			
Poids total en charge (F.2)		Poids total roulant (F.3)	
Largeur		Surface	

Véhicule en état de circuler (1) (Le contrôle d'un bon état de marche restant à effectuer par l'acheteur)	Véhicule impropre à la circulation (1) (Achat aux fins de : <ul style="list-style-type: none"> • Destruction • Récupération des éléments • Rénovation et contrôle obligatoire par le service des mines)
---	--

Préciser les réparations à effectuer	
État de la carrosserie	
État intérieur	
État mécanique	
État des pneumatiques	
Roue de secours	
Cric	
Clés	

Merci de nous faire un envoi par mail de vos fichiers numériques permettant de juger de l'état du véhicule : vues face avant, latérale, intérieure à flotteauto-ply@iledefrance.fr

Nota : 2 à 3 photos sont suffisantes, il est nécessaire de faire un envoi mail par photo, les fichiers trop lourds ne nous parvenant pas, la taille maximum par fichier est de 500 Ko.

Fait à	
Le	
Cachet du service	

(1) Rayer la mention inutile

ATTESTATION

Document à compléter par l'établissement afin de juger au mieux de l'état du véhicule.

Je soussigné, certifie que le véhicule désigné ci-dessous n'a pas subi de transformations notables et

1/ est en état de circuler*, (le contrôle de marche restant à effectuer)

2/ n'est pas en état de circuler*.

Marque	
Type	
N° immatriculation	
Numéro de série	

Fait à	
Le	
Cachet du lycée	

* Rayer la mention inutile