

FICHE DE PROCEDURE

MISE A DISPOSITION D'ÉQUIPEMENTS ELECTRIQUES ET ELECTRONIQUES (HORS INFORMATIQUE)

L'ETABLISSEMENT

ADRESSE A LA REGION

- La liste des équipements DEEE dont il souhaite se débarrasser en complétant le formulaire d'identification des équipements qui est disponible en téléchargement
- L'extrait de délibération du conseil d'administration précisant la mise à disposition du matériel
- Les photos numériques numérotées en correspondance avec le formulaire, la taille du fichier JPEG doit être de 500Ko maximum

LES DOCUMENTS SONT A ENVOYER PAR COURRIEL A L'ADRESSE SUIVANTE :

recupequipement@iledefrance.fr

Adresser une copie à l'ingénieur territorial.

2/ LA REGION

- Accuse réception de la demande
- Examine la demande de l'établissement
- Réclame si nécessaire des éléments complémentaires au lycée pour émettre un avis

3/ DECISION DE LA REGION

4/ LA REGION

NOTIFIE SA DECISION A L'ETABLISSEMENT PAR COURRIER

- Autorise le transfert du matériel vers un autre lycée francilien
- Propose les équipements sur le site lycées rubrique « Bourse aux équipements »
- Autorise la reprise par le fournisseur du nouvel équipement dans le cas d'une REP avec écocontribution
- Autorise la valorisation en faisant appel à une entreprise habilitée ou à un éco-organisme
- Autorise la vente via le Service des Domaines