

## FICHE DE PROCEDURE

### PRISE EN CHARGE DES VEHICULES DE SERVICE IMMATRICULES PROPRIETE DE LA REGION

#### 1/ L'ETABLISSEMENT

##### ADRESSE A LA REGION

- Une demande de désaffectation signée par le proviseur ou l'intendant précisant le véhicule (marque + immatriculation) dont il souhaite se débarrasser
- Une copie de la délibération du conseil d'administration précisant la mise à disposition du véhicule
- La copie de la carte grise

##### *En cas de vente ou de déconstruction envisagée :*

- La fiche technique du véhicule renseignée\*
- Une attestation de conformité renseignée
- Des photos au format JPEG (500 Ko maximum) du véhicule permettant de juger de son état : face avant, latérales, arrière, intérieure

##### *En cas de transfert envisagé :*

- La copie de la délibération du CA du lycée auquel sera transféré le véhicule
- Le courrier d'acceptation du lycée
- La copie de la carte verte d'assurance du véhicule

##### LES DOCUMENTS SONT A ENVOYER PAR COURRIEL A L'ADRESSE SUIVANTE :

- [recupequpement@iledefrance.fr](mailto:recupequpement@iledefrance.fr)

Adresser une copie à :

- Les gestionnaires du Service Contrats et Conventions : [flotteauto-ply@iledefrance.fr](mailto:flotteauto-ply@iledefrance.fr)

#### 2/ LA REGION

- Accuse réception de la demande
- Examine la demande de l'établissement
- Réclame si nécessaire des éléments complémentaires au lycée pour émettre un avis

#### 3/ DECISION DE LA REGION

En cas de vente	En cas de destruction	En cas de transfert
<b>4/ LA REGION</b>		
Inscrit le véhicule à une vente aux enchères publiques via le Service des Domaines	Informe le lycée de l'autorisation de déconstruction donnée par le Service des Domaines Transmet l'état contradictoire de demande d'enlèvement d'épave	Notifie son autorisation de transfert vers un lycée francilien Propose le véhicule sur le site lycées rubrique « Bourse aux équipements »
	L'établissement fait procéder à l'enlèvement et la destruction du VHU par un prestataire agréé (liste disponible sur le site de l'ANTS)	L'établissement met à disposition le véhicule en vue de son retrait par le lycée bénéficiaire

**Voir pages suivantes la fiche technique et l'attestation**

## FICHE TECHNIQUE

*Document à compléter par l'établissement afin de juger au mieux de l'état du véhicule.*

<b>N° immatriculation</b>		<b>Kilométrage</b>	
<b>Date de 1<sup>ère</sup> mise en circulation (B)</b>			
<b>Genre (J.1)</b>		<b>Marque (D.1)</b>	
<b>Type (D.2.1)</b>		<b>N° de série (E.)</b>	
<b>Modèle (D.3)</b>		<b>Nombre de places assises (S.1)</b>	
<b>Carrosserie (J.2)</b>		<b>Couleur</b>	
<b>Énergie (P.3)</b>		<b>Puissance</b>	
<b>Poids à vide (G.1)</b>			
<b>Poids total en charge (F.2)</b>		<b>Poids total roulant (F.3)</b>	
<b>Largeur</b>		<b>Surface</b>	

<b>Véhicule en état de circuler (1)</b>  (Le contrôle d'un bon état de marche restant à effectuer par l'acheteur)	<b>Véhicule impropre à la circulation (1)</b> (Achat aux fins de : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Destruction</li> <li>• Récupération des éléments</li> <li>• Rénovation et contrôle obligatoire par le service des mines)</li> </ul>
---	--

<b>Préciser les réparations à effectuer</b>	
<b>État de la carrosserie</b>	
<b>État intérieur</b>	
<b>État mécanique</b>	
<b>État des pneumatiques</b>	
<b>Roue de secours</b>	
<b>Cric</b>	
<b>Clés</b>	

Merci de nous faire un envoi par mail de vos fichiers numériques permettant de juger de l'état du véhicule : vues face avant, latérale, intérieure aux adresses mails listées sur la fiche procédure

*Nota : 2 à 3 photos sont suffisantes, il est nécessaire de faire un envoi mail par photo, les fichiers trop lourds ne nous parvenant pas, la taille maximum par fichier est de 500 Ko.*

<b>Fait à</b>	
<b>Le</b>	
<b>Cachet du service</b>	

(1) Rayer la mention inutile

**ATTESTATION**

*Document à compléter par l'établissement afin de juger au mieux de l'état du véhicule.*

Je soussigné, certifie que le véhicule désigné ci-dessous n'a pas subi de transformations notables et

1/ est en état de circuler\*, (le contrôle de marche restant à effectuer)

2/ n'est pas en état de circuler\*.

<b>Marque</b>	
<b>Type</b>	
<b>N° immatriculation</b>	
<b>Numéro de série</b>	

<b>Fait à</b>	
<b>Le</b>	
<b>Cachet du lycée</b>	

\* Rayer la mention inutile